

Акт

по результатам плановой камеральной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 15 «Парус».

г. Новоалтайск

17 января 2025 года

Контрольное мероприятие проведено на основании плана проведения проверок внутреннего финансового аудита, утвержденного приказом комитета по образованию города Новоалтайска (далее Комитет) от 30.07.2024 № 308, приказа Комитета от 19.11.2024 № 456 по вопросу учета продуктов питания.

Проверяемый период: с 01.09.2024 по 31.10.2024.

Срок проведения проверки: с 20.11.2024 по 17.12.2024г.

Контрольное мероприятие проведено: ведущим бухгалтером-ревизором ЦБ КОА С.А.Губарь.

В проверяемом периоде заведующий МБДОУ Центр развития ребенка-детский сад № 15 «Парус» – Татьяна Сергеевна Железникова, назначенная на должность Распоряжением Администрации города Новоалтайска от 22.12.2015 №332-л.

Помощник заведующего по организации питания – Маяцкая Евгения Ивановна, назначенная на должность приказом от 18.11.2019 № 128.

При проведении контрольного мероприятия по вопросу организации питания воспитанников и сотрудников МБДОУ ЦРР-детский сад №15 «Парус» (далее Учреждение) проведены контрольные действия по изучению документов, которые отражают учет посещаемости, учет продуктов питания, нормы расходов продуктов питания, учет стоимости питания сотрудников.

Для проверки представлены следующие документы:

- Положение об организации питания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка- детского сада № 15 «Парус» города Новоалтайска Алтайского края, утвержденное Приказом заведующего от 03.02.2021 № 9/1 (далее Положение о питании);
- табель учета посещаемости детей за сентябрь, октябрь 2024 года (форма 0504608);
- табель питания сотрудников (форма 0504608);
- меню- требования за сентябрь-октябрь 2024 года;
- журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам (форма по ОКУД 0504071);
- отчет о стоимости питания за периоды: сентябрь, октябрь 2024 года.

Состояние дел по проверяемому вопросу и заключение по проверке.

1. Документы, отражающие учет посещаемости детей.

Табель учета посещаемости детей (ф.0504608) служит для учета посещаемости детей в Учреждении, используется для последующего начисления сумм, причитающихся к уплате родителями за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

Табель подписывается воспитателем, ответственным исполнителем (делопроизводителем) и руководителем Учреждения.

Табель учета посещаемости детей ведется с нарушением Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н (в ред. Приказ Минфина России от 15.06.2020 №103н):

- дни непосещения по уважительной причине и дни непосещения без уважительной причины, подлежащие оплате в соответствии с Постановлением от 29.12.2023 №3342 Администрации города Новоалтайска, отмечаются в соответствующей графе буквой «н», что не позволяет определить причину непосещения.

2. Соответствие фактического присутствия детей с количеством порций в мен. требовании. Расход продуктов на фактическое присутствие детей, соблюдение норм закладки сырья.

2.1 Число детей по табелям посещаемости соответствует числу детей, состоящих на питании в меню - требовании. Акты на возврат неостребованных продуктов, в проверяемом периоде, оформлялись своевременно в установленном порядке.

В п. 7.11 раздела 7 Положения о питании прописано, что с последующим приемом пищи (второй завтрак, обед, полдник, ужин) дети (более 3-х) отсутствующие в организации, снимаются с питания. Ссылка более 3-х, указана на основании методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы образования, утвержденных Приказом Министерства просвещения СССР от 28.01.1986 года №45. Вышеуказанные методические указания отменены Приказом Минобрнауки России от 16.01.2015 года №12.

В соответствии с п.п. 6.14.2 п.6.14 раздела 6 Положения об учетной политике учреждения, утвержденного приказом от 29.12.2023 № 561, **меню - требование на выдачу продуктов питания применяется для оформления отпуска продуктов питания и составляется ежедневно в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и данными о численности довольствующихся лиц**, данная норма так же указана в п.п. 7.1.1 п.7.1 раздела 7 Положения о питании.

2.2 В ходе проверки выборочно проведен анализ норм раскладки продуктов питания и рецептур блюд, утвержденных заведующим Учреждения (Технологические карты: №11, №53, №132, №92, №27, б/н «Творожная запеканка», №29 Суп куриный «Московский», №29 Суп на курином бульоне свекольник со сметаной, №2), нарушений не установлено.

3. Организация питания сотрудников.

В соответствии с пунктом 11.1 раздела 11 Положения о питании сотрудники имеют право на получение одноразового питания – обеда (первое блюдо и хлеб), при этом, в соответствии с пунктами 11.4; 11.5 Положения, вносить на лицевой счет МБДОУ аванс один раз в месяц до 12 числа каждого месяца, в случае неуплаты аванса отпуск питания сотруднику не производится.

В нарушение вышеуказанных пунктов Положения **задолженность сотрудников составила на:**

-01.09.2024 12 203,09 рублей;

-01.10.2024 13 188,77 рублей;

-01.11.2024 12 515,14 рублей.

За сентябрь стоимость питания сотрудников (30 чел.) составила 9 661,38 руб., за октябрь 9436,09 рублей, средняя стоимость питания одного сотрудника составляет 318,00 рублей.

В соответствии с п.11.10 раздела 11 Положения о питании соблюдение порядка питания сотрудников возлагается на заведующего МБДОУ.

Выводы и предложения по результатам проверки.

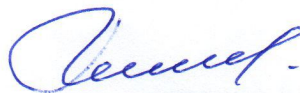
1. Определить буквенные обозначения дней непосещения по уважительной причине и дней непосещения без уважительной причины при заполнении Табеля учета посещаемости детей.

2. Привести в соответствие Положение о питании Учреждения в соответствие с законодательством РФ.

3. Заведующему принять меры по ликвидации задолженности по питанию сотрудников. Рассмотреть вопрос об удержании стоимости питания из заработной платы сотрудника с его письменного согласия (заявления)

4. В срок до 17.02.2025 года устранить выявленные несоответствия. Информацию по результатам проделанной работы предоставить в Комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.

Ведущий бухгалтер -ревизор



С.А.Губарь

Акт получен « 21 » 01 2025 года
Заведующий МБДОУ ЦРР-детский сад №15 «Парус»



Т.С.Железникова,