

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 15 «Парус» города Новоалтайска Алтайского края

ПРИКАЗ № 10

От 22.01. 2024г.

«Об утверждении Положения»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группы по реализации федеральной инновационной площадки.
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

заведующий МБДОУ ЦРР №15



Железникова Т.С

Положение
о рабочей группе по реализации федеральной инновационной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации федеральной инновационной площадки.

1.2. Рабочая группа – это профессиональное сообщество педагогических работников МБДОУ ЦРР – детского сада № 15 «Парус» города Новоалтайска Алтайского края, проявляющих интерес к проблематике федеральной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ЦРР – детского сада № 15 «Парус» города Новоалтайска Алтайского края, приказами и распоряжениями Президента, другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации федеральной инновационной площадки «Технология СОдействия амплификации развития и саморазвития ребенка - неповторимой индивидуальности, как основа воспитания лидера». Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.5. Результатом деятельности рабочей группы является создание конечных продуктов опытно-экспериментальной работы в соответствии с проектом федеральной инновационной площадки «Технология СОдействия амплификации развития и саморазвития ребенка - неповторимой индивидуальности, как основа воспитания лидера».

1.6. Рабочая группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности МБДОУ ЦРР – детского сада № 15 «Парус» (далее – «ДОУ»).

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются руководителем ДОУ.

1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов федеральной инновационной площадки «Технология СОдействия амплификации развития и саморазвития ребенка - неповторимой индивидуальности, как основа воспитания лидера».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий экспериментальной площадки;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках опытно-экспериментальной работы и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности ДООУ в рамках опытно-экспериментальной деятельности: баз данных, информационно - аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- заключение договоров о совместной деятельности, создание широкой сети независимых партнерских кластеров (модулей) в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

3.2. Координационная:

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в ДООУ, по основным направлениям деятельности площадки;

3.2.2. определение механизма реализации проекта инновационной площадки;

3.2.3. координация деятельности ДООУ по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и

приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;
- запрашивать от администрации и педагогов ДОО необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников ДОО;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки.
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.
- организовывать образовательный процесс в ДОО в соответствии с разработанными моделями.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом руководителя ДОО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю федеральной инновационной площадки.

5.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

6.1. Положение о рабочей группе.

6.2. Приказ о создании рабочей группы.

6.3. План работы на текущий год.

6.4. Протоколы заседаний рабочей группы.

6.5. Отчёт о деятельности рабочей группы.