

Принято на заседании
Управляющего совета.
МБДОУ ЦРР – детского сада
Протокол № 15 от 12.12.2018 г.

УТВЕРЖАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР
- детского сада № 15 «Парус» «Парус»
Т.С. Железникова
Приказ № 397 от 12 декабря 2018 г.



Железникова
Татьяна
Сергеевна

Подписан: Железникова Татьяна Сергеевна
DN: ИНН=220800489251, СНИЛС=06424918163, E=kano-nov@mail.ru,
G=RU, S=Алтайский край, L=Новосалтaysk, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 15 "ПАРУС"
ГОРОДА НОВОСАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, G=Татьяна
Сергеевна, SN=Железникова,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
CN=Железникова Татьяна Сергеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2021-07-02 11:40:14
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 15 "Парус"
города Новоалтайска Алтайского края

1. Общее положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 15 "Парус" города Новоалтайска Алтайского края (далее Положение) разработано в соответствии: пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 27.05 2014 г.. № 135-ФЗ « о внесении изменений в статьи 28 и 34 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения воспитанников ДООУ, родителей (законных представителей), включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, общественной, исследовательской деятельности.

1.3. Целью поощрения является обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в ДООУ благоприятную творческую обстановку;
- способствовать развитию и социализации воспитанников;
- укреплять традиции и имидж ДООУ.

2. Условия поощрения воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей)

2.1. Воспитанники ДООУ имеют право на поощрение за достижение успехов в физкультурной, спортивной, творческой, общественной и исследовательской деятельности.

3. Основные принципы поощрений воспитанников.

3.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию.

3.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников; - открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

4. Виды поощрений.

Каждый воспитанник Учреждения и его родители (законные представители) могут быть поощрены:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- вручение кубка, медали;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям). за успехи в физкультурной, спортивной направленности:
- награждение Дипломом 1,2,3 степени, вручение кубка, медали. творческой: награждение Дипломом 1,2,3 степени, вручение сертификата участника, объявление благодарности, благодарственное письмо воспитаннику, благодарственное письмо родителям (законным представителям).
- общественной: объявление благодарности, благодарственное письмо воспитаннику, благодарственное письмо родителям (законным представителям).
- исследовательской деятельности:
- награждение Дипломом 1,2,3 степени, благодарственное письмо родителям (законным представителям).

5. Основания для поощрений воспитанников.

5.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физкультурной, спортивной и творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской и общественной деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, города и края;
- спортивные достижения.

6. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников

6.1. Для награждения (поощрения) решение о награждении принимает Педагогический совет, заведующий Учреждения закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

6.2. Другие поощрения применяются заведующим по представлению Педагогического совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе.

6.3. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

6.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.5. Бланки наградных документов оформляются (диплом, благодарность, благодарственное письмо, сертификат на типографском бланке в произвольной форме заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

6.6. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

6.7. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, официальном сайте Учреждения, средствах массовой информации.

7. Поощрение групповых коллективов воспитанников

Дипломом, памятным призом, награждаются групповые коллективы в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды (группы) в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках и фестивалях).

8. Порядок организации поощрения воспитанников, родителей (законных представителей)

8.1. Вручение благодарственного письма, диплома, сертификата, воспитаннику и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Учреждения в присутствии воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

8.2. Содержание соответствующего распорядительного акта заведующего Учреждения о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников Учреждения публично. Документ может быть опубликован на сайте Учреждения, в средствах массовой информации с согласия воспитанников, их родителей (законных представителей).

8.3. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников и родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587433

Владелец Железникова Татьяна Сергеевна

Действителен с 03.10.2022 по 03.10.2023