

ПРИНЯТ:  
на заседание  
Педагогического совета  
МБДОУ ЦРР – детского сада №15  
Протокол № 2 от 15 01 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ ЦРР – детского сада №15  
Т.С. Железникова  
« 19 » 01 2018 г.



Железникова  
Татьяна  
Сергеевна

Подписан: Железникова Татьяна Сергеевна  
DN: ИИН=220800489251, СНИЛС=06424918163, E=kano-nov@mail.ru,  
C=RU, S=Алтайский край, L=Новоалтайск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 15 "ПАРУС"  
ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ", G=Татьяна  
Сергеевна, SN=Железникова,  
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,  
CN=Железникова Татьяна Сергеевна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-07-01 10:22:32  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**Правила внутреннего распорядка  
для воспитанников и родителей (законных представителей)  
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Центра развития ребёнка –  
детского сада №15 «Парус»  
города Новоалтайска Алтайского края**

## **1. Общее положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №15 «Парус» города Новоалтайска Алтайского края (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, а так же «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 «1014.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (Далее – Правила) устанавливают режим организации образовательной деятельности, внутренний распорядок и защиту их прав.

1.3. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а так же успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенные в Уставе.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников ДООУ и их родителей.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить родителей(законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы.**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме 12 часов в день с 07.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. В детском саду организуются группы 10,5 и 12 часового пребывания воспитанников.

2.3. Режим пребывания воспитанников устанавливается локальным актом в рамках, предусмотренных Уставом.

2.4. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Каникулярный период — с 26 декабря по 09 января.

Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность, в учреждении начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей от 3 до 4-х лет (вторая младшая группа) – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет (средняя группа) - не более 20 минут;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет (старшая группа) - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет (подготовительная к школе группа) - не более 30 минут.

Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

2.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

В младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно;

В старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельностью — не менее 10 минут.

2.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста (дети от 5 до 7 лет) может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна

составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

2.9. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.10. Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Занятия по физическому развитию в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения для воспитанников от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

для детей от 3 до 4-х лет (вторая младшая группа) – не более 15 минут;

- для детей от 4-х до 5-ти лет (средняя группа) - не более 20 минут;

- для детей от 5-ти до 6-ти лет (старшая группа) - не более 25 минут;

- для детей от 6-ти до 7-ми лет (подготовительная к школе группа) - не более 30 минут.

2.11. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.12. Расписание непосредственно образовательной деятельности для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

2.13. В расписание непосредственно образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.14. Непосредственно образовательная деятельность для воспитанников, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместной деятельности, с учетом индивидуальных возможностей.

### **3. Пребывание детей на свежем воздухе**

3.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

3.2. В Учреждении воспитанники пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед дневным сном и перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

3.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшим воспитателем или заведующим Учреждения.

### **4. Порядок приема пищи**

4.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии документов подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Учреждением.

4.2. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26

4.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, утвержденным заведующим учреждения, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом всех возрастных групп и рекомендуемых суточным набором продуктов для организации питания детей в соответствии СанПин 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». По медицинским показателям может быть организована замена отдельных продуктов питания в рамках действующего санитарно – эпидемиологических требований.

4.4. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы Учреждения.

4.5. В Учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов, а так же бутилированной воды с добавками. Необходима сертификация всей ввозимой продукции, в том числе и воды .

4.6. Контроль за организацией и качеством питания обеспечивает администрация и медицинский персонал.

## **5. Порядок прихода и ухода**

5.1. Утренний прием воспитанников в Учреждение с 07-00 до 08-00 часов.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 08-00 ч., необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести воспитанника в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается приход воспитанника в группу самостоятельно, без сопровождения родителя (законного представителя).

Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

5.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону и связаться с воспитателями группы, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

5.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

5.7. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

5.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

5.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили и написать заявление с предоставлением персональных данных тех, кто будет забирать воспитанника.

## **6. Обеспечение безопасности воспитанников**

6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта: телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать воспитанников.

6.3. Выход воспитанников за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.4. Каждые пол года в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

6.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.6. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 6 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

6.7. Участники образовательных отношений, для обеспечения безопасности всех воспитанников Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

6.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины, выполнению требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

6.9. Для обеспечения безопасности воспитанников категорически запрещается приносить в Учреждение: жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке, мелкие игрушки, острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.11. Родители обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

6.12. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле; - курить на территории Учреждения.

6.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

## **7. Здоровье воспитанников**

7.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

7.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

7.6. Воспитатель при обнаружении у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, имеет право выяснить причину данных травм у родителей(законных представителей) и каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства города Новоалтайска, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

7.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе Учреждения) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию

родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

7.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

7.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник направляет воспитанника в поликлинику по месту жительства. Ребёнка принимают в Учреждение при наличии справки. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех детей обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.11. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

7.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

7.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждения, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.). 7.15. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

7.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

7.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно –эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

7.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

7.21. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.22. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

## **8. Внешний вид и одежда воспитанников**

8.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- несколько комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки. Не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- допускается наличие пижамы для дневного сна, за чистотой которой обязаны следить родители (законные представители);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня, которая храниться в индивидуальном шкафчике ребёнка;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) по желанию могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.)

8.8. Перед тем как вести воспитанника в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **9. Права воспитанников**

Каждому воспитаннику гарантируется:

9.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

9.2. уважение его человеческого достоинства;

9.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

9.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

9.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

9.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9.8. Охрана здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
  - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
  - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 9.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации.
- 9.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

## **10. Права родителей (законных представителей) воспитанников**

- 10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего Совета ДООУ в организации образовательной деятельности;
- 10.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 10.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет ДООУ;
- 10.4. многодетные и малообеспеченные семьи (при наличии подтверждающего документа) имеют право получать компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за уход и присмотр в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- 10.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- 10.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 10.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- 10.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- 10.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 10.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 10.11. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 10.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 10.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 10.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- 10.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

10.16 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **11. Обязанности родителей (законных представителей)**

11.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

11.2. своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

11.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребёнка;

11.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

11.5. лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

11.6. выполнять рекомендации педагогов;

11.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

11.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587433

Владелец Железникова Татьяна Сергеевна

Действителен с 03.10.2022 по 03.10.2023