



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01 2020

г. Новоалтайск

№ 104

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка
– детского сада № 15 «Парус» города
Новоалтайска Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п. 8 ст. 51 Устава городского округа города Новоалтайска, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 15 «Парус» города Новоалтайска Алтайского края следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«К полномочиям Учредителя относится реорганизация и ликвидация Детского сада.»;

1.2. подпункт 2.4.3. – исключить;

1.3. пункт 3.11. – исключить;

1.4. подпункт 4.11.7. – исключить;

1.5. пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям. Детский сад ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности. .

Детский сад обязан предоставлять информацию об имуществе, приобретенном Детским садом за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, к учету в Реестр муниципальной собственности г. Новоалтайска в установленном порядке.»;

1.6. пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.»;

1.7. пункт 6.7. дополнить подпунктами 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, 6.7.4, 6.7.5 следующего содержания:

«6.7.1. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

6.7.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

- внесение предложений по совершенствованию работы и техническому обслуживанию Детского сада;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

6.7.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

- выполнять установленные нормы труда;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения заведующего;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Детского сада.

6.7.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, приказов заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных

обязанностей, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника); работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба Детскому саду, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

6.7.5. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации.»

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка – детским садом № 15 «Парус» города Новоалтайска Алтайского края зарегистрировать изменения, в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Алтайскому краю в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Т.Ф. Михайлову.

Первый заместитель главы
Администрации города



С.И. Лисовский

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
города Новоалтайска
от 28.01 2020 № 104

Первый заместитель главы
Администрации города

С.И. Лисовский

Изменения
в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 15 «Парус» города
Новоалтайска Алтайского края

1. Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 15 «Парус» города Новоалтайска Алтайского края следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:
«К полномочиям Учредителя относится реорганизация и ликвидация
Детского сада.»;

1.2. подпункт 2.4.3. – исключить;

1.3. пункт 3.11. – исключить;

1.4. подпункт 4.11.7. – исключить;

1.5. пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям. Детский сад ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Детский сад обязан предоставлять информацию об имуществе, приобретенном Детским садом за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, к учету в Реестр муниципальной собственности г. Новоалтайска в установленном порядке.»;

1.6. пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.»;

1.7. пункт 6.7. дополнить подпунктами 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, 6.7.4, 6.7.5 следующего содержания:

Исполнительный отдел
по взаимодействию с
муниципальными органами
г. Новоалтайска
№ 10
Генеральный директор
г. Новоалтайска
И.И. Соловьев
М.П.

«6.7.1. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

6.7.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

- внесение предложений по совершенствованию работы и техническому обслуживанию Детского сада;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

6.7.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

- выполнять установленные нормы труда;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения заведующего;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Детского сада.

6.7.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, приказов заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью



обучающегося (воспитанника); работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба Детскому саду, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

6.7.5. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации.»

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка – детским садом № 15 «Парус» города Новоалтайска Алтайского края зарегистрировать изменения, в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Алтайскому краю в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Т.Ф. Михайлову.

